

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва , 2025

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

Составители:

Абдуллина ЛА, преподаватель профессиональных дисциплин по специальности

Гончарова Л.Н., преподаватель профессиональных дисциплин по специальности

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Экономики и управления

Протокол № 5 от «4» декабря 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ Прокофьева В. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|----|
| | ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1 | МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР | 6 |
| 1.1 | Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами | 6 |
| 1.2 | Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы | 7 |
| 1.3 | Структура и содержание выпускной квалификационной работы | 8 |
| 1.4 | Подбор и изучение источников информации | 13 |
| 1.5 | Выбор объекта исследования выпускной квалификационной работы | 14 |
| 2 | ОФОРМЛЕНИЕ ВКР | 15 |
| 2.1 | Главы, параграфы, разделы | 16 |
| 2.2 | Нумерация страниц | 16 |
| 2.3 | Иллюстрации | 17 |
| 2.4 | Таблицы | 18 |
| 2.5 | Сноски | 19 |
| 2.6 | Ссылки на источники | 19 |
| 2.7 | Список источников | 19 |
| 2.8 | Приложения | 20 |
| 3 | ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР | 21 |
| 3.1 | Предварительная защита ВКР | 21 |
| 3.2 | Защита ВКР | 21 |
| 4 | СПИСОК ИСТОЧНИКОВ | 25 |
| 5 | СПИСОК ТЕМ ВКР | 26 |

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО профессиональная образовательная организация должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

Подготовка и защита ВКР способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Цель методических рекомендаций – повышение уровня организации и качества проведения завершающего этапа процесса профессиональной подготовки специалистов.

Данные методические рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы выпускников колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При выполнении ВКР студент должен показать умения:

- обнаружить и сформулировать требующую решения научно-практическую проблему;
- анализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

- определять цели и задачи исследования, выдвигать его гипотезу, выбирать адекватные предмету исследования методы;
- четко формулировать методологические характеристики исследования;
- разрабатывать и проводить эксперимент (опытную работу);
- сопоставлять данные, полученные на начальном и завершающем этапе эксперимента, интерпретировать его результаты;
- обобщать результаты исследования, делать обоснованные выводы, формулировать рекомендации, логически вытекающие из содержания работы;
- оформлять работу в соответствии с требованиями.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление ее на рецензию;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) подготовка презентации;
- 11) защита работы.

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профильных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы, закрепленная за студентом, и назначение руководителя выпускной квалификационной работы утверждается приказом директора колледжа до начала прохождения преддипломной практики на основании Заявления студента (Приложение 1).

Тему выпускной квалификационной работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных в настоящих методических указаниях и возможных дополнений, утвержденных директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации различных отраслей экономики. Например, студент выбирает тему «Учет и анализ денежных потоков организации» и планирует ее выполнять на материалах организации ООО «Транспортная компания ТАТ». В окончательной редакции после согласования с руководителем и ее утверждения данная тема должна иметь следующее название: «Учет и анализ денежных потоков организации» (на примере ООО «Транспортная компания «ТАТ»).

Закрепление за студентом направления исследования (рабочий вариант темы), назначение научного руководителя оформляется приказом директора колледжа не позднее 1 декабря последнего года обучения.

1.2 Обязанности руководителя ВКР

Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа.

Дипломнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, он консультирует дипломника по вызывающим затруднения или сомнения вопросам. На первом этапе подготовки работы руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы, даёт рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшей работы руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выполнение работы (Приложение 2);
- оказывает студенту помощь в составлении календарного Плана - графика выполнения работы (Приложение 3),
- устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимые нормативно-правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;
- оказывает помощь в выборе алгоритмов и методов вычислений, программ, представлении результатов и т.п.;
- оказывает студенту помощь в составлении плана выпускной квалификационной работы;
- проводит предусмотренные планом консультации студентов;
- контролирует прохождение студентом преддипломной практики и ход выполнения выпускной квалификационной работы и информирует администрацию колледжа о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний по их выполнению и др.
- подготавливает отзыв о выпускной квалификационной работе и представляет его первому заместителю директора колледжа.

1.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист установленного образца (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Объем ВКР должен составлять 45 - 55 страниц печатного текста (без приложений).

Титульный лист - установленный образец, который содержит: название образовательной организации, направление обучения (код и название специальности), тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по колледжу), фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс, инициалы и фамилию руководителя ВКР, его ученую степень и должность.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров. (Образец оформления листа в Приложении 5)

Структура текстовой части должна быть четкой и сжатой и, в то же время, содержать все необходимые материалы. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями

высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, определяется объект и предмет исследования. Необходимо указать предполагаемую новизну исследования, изложить конкретные аргументы, доказывающие данное утверждение.

Актуальность и новизна темы предполагают обоснование причин, которые вызвали необходимость данного исследования и разработки.

Цель и задачи – это обоснование того, что необходимо достичь в ходе исследования, и система конкретных задач, которые необходимо решить для этого (например, изучить научную литературу по выбранной теме, систематизировать знания по какой-либо научной проблематике, исследовать..., описать..., установить..., разработать..., реализовать..., оценить... и т. д.). Формулировка цели должна согласовываться с темой работы.

Количество задач не должно быть большим (от трех до шести, но не более). Задачи раскрывают цель и обуславливают структуру работы.

Объект и предмет исследования – это то, что непосредственно изучается в дипломной работе. Объект указывает на то, что изучается в целом. *Объект* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию или требующие изучения для эффективной реализации какого-либо проекта и избранные для исследования. *Предмет* – это то, что находится в границах объекта. Предмет вычленяется из объекта и представляет собой ту часть, тот аспект, на которое непосредственно направлено исследование. Именно предмет работы определяет тему исследования (заглавие) работы. Введение обычно составляет не более 3 страниц текста.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Первая глава ВКР, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данная глава ВКР, по существу, должна представлять собой обзор и анализ имеющихся источников информации по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимых источников проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Изучение источников информации важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем - к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем

знакомиться со статьями и первоисточниками. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратном хронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних

публикаций (за последние 5 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над источниками должно занимать изучение истории вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких параграфов, должен составлять не более 30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в тексте главы или вынесены в приложение. В конце главы приводятся краткие выводы.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении производственной практики (преддипломной).

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данной главы работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации, предприятия);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.
2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.
3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет–ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

1.4 Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают: Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке источников информации. Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала. Студент должен составить список источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы. При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список источников информации, который согласовывается с научным руководителем. Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

1.5 Выбор объекта исследования выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации.

Выбор объекта исследования ВКР студент осуществляет самостоятельно. Как правило, объектом исследования и разработки при выполнении ВКР становится деятельность организации, которая является базой прохождения производственной (преддипломной) практики.

Объектами ВКР могут быть государственные и муниципальные учреждения и организации, коммерческие организации всех организационно-правовых форм: хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, некоммерческие организации и объединения.

Отбор конкретного объекта ВКР осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых учащиеся проходят производственную практику или в которых они работают.

ВКР выполняются студентами по материалам, собранным в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

2 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Выпускные квалификационные работы должны быть унифицированы по оформлению. Выпускную квалификационную работу следует оформлять в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210x297 мм) оставив при этом поля: правое – 1 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы.

Титульный лист ВКР и лист «СОДЕРЖАНИЕ» входят в общую нумерацию работы, но номера страниц на них не проставляются.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации и номер страницы).

Не допускается сокращение слов кроме общепринятых.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчёте приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

2.1 Главы, параграфы, разделы

Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы. При делении текста ВКР на разделы и подразделы необходимо, чтобы каждый раздел содержал законченную информацию.

Разделы (главы) следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1 и т. д.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.2 Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и лист «СОДЕРЖАНИЕ» включают в общую нумерацию страниц отчёта, но номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Структурные элементы ВКР (введение, главы основной части, заключение, список источников) следует начинать с нового листа.

После списка источников располагается «Последний лист ВКР», оформленный по утвержденному образцу (Приложение 6), после него – Приложения (если есть). Приложения не входят в сквозную нумерацию страниц ВКР.

2.3 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации ([ЕСКД](#)). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:



Рисунок 4 – Отраслевые структуры химической промышленности

2.4 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Пример оформления таблицы приведен ниже:

Таблица 1 – Динамика социально-экономических показателей деятельности ОАО «Агросервис» за 2018-2020 гг.

| Показатели | Год | | | Темп роста, %, или отклонение (+/-) | |
|------------|------|------|------|-------------------------------------|------------------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2019 г. к (от) 2018 г. | 2020 г. к (от) 2019 г. |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

2.5 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения, его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

2.6 Ссылки на источники

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в Списке источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления ВКР на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с [ГОСТ 7.1](#).

2.7 Список источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчёта и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформление списка источников (интернет ресурсов, книг, журнальных статей) производится в соответствии с [2-8]. При записи сведений о книгах рекомендуется пользоваться выходными данными, которые напечатаны на первой (реже на последней) странице книги.

После списка источников идет лист, содержащий информацию о количестве листов и приложений выпускной квалификационной работы (Приложение 6).

2.8 Приложения

Приложения оформляют как продолжение ВКР после «последнего листа ВКР» утвержденного образца. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения не входят в сквозную нумерацию страниц ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения нумеруются по порядку: например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

После предзащиты работа переплетается в жесткий переплет, по согласованию с администрацией колледжа и один экземпляр работы сдается в учебную часть колледжа. Также сдается CD - диск с текстом работы в формате *.doc.

3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

3.1 Предварительная защита ВКР

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Эта процедура проводится в целях усиления контроля над выполнением ВКР, для завершения проверки содержания пояснительной записки, укрепления динамичности процесса защиты. Предзащита позволяет руководителю ВКР и администрации колледжа проверить состояние ВКР накануне его рецензирования и защиты, скорректировать выступление дипломника. По результатам предварительной защиты решается вопрос о допуске выпускника к рецензированию и защите ВКР. Защита ВКР без предварительной защиты не разрешается.

3.2 Защита ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей, полностью завершившие теоретический курс обучения.

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент сдает в учебную часть колледжа не позднее, чем за 7 дней до дня защиты.

К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя. Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических рекомендаций, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) на открытом заседании во главе с председателем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите ВКР: ознакомиться с рецензией; подготовить доклад (не более 10 минут), в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами, схемами рисунками. К защите каждому студенту необходимо подготовить раздаточный материал для членов экзаменационной комиссии.

Основные требования к докладу:

- вначале необходимо представиться и назвать тему работы;
- далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:
 1. актуальность выбранной проблемы;
 2. цель исследования;
 3. задачи исследования;
 4. объект, предмет исследования;

5. краткое изложение проведённого исследования;
6. выводы и рекомендации по проделанной работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации, целью которой является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки.

После доклада студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

Вопросы, задаваемые студенту, могут касаться деталей выполненной работы либо общих теоретических положений, связанных или не связанных с темой проекта, в пределах существующих учебных программ.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором открытым голосованием (простым большинством голосов) выставляется оценка по итогам защиты ВКР.

Критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов):

«отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор

законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в государственных образовательных стандартах специальности, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений РФ.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов государственной экзаменационной

комиссии (далее ГЭК). В случае разногласий членов ГЭК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГЭК.

При несогласии с оценкой студент имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении учащемуся квалификации по направлению его подготовки и выдаче диплома (с отличием или без отличия) учащимся, защитившим ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве колледжа в течение 5 лет.

4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному делу, Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.32-2001> (Дата обращения 13.05.2015)
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному делу, Библиографическая ссылка.
3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному делу, Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

5 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по профессиональным модулям ФГОС
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

***ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации***

1. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации
2. Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах организации и переводов в пути
3. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.
4. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт
5. Учет денежных средств предприятия в наличной и безналичной форме
6. Бухгалтерский учет и контроль операций с иностранной валютой

7. Организация учета наличия и движения основных средств
8. Амортизация основных средств: организация учета и методы начисления
9. Бухгалтерский учёт затрат на ремонт основных средств
10. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств
11. Бухгалтерский учет аренды основных средств
12. Основные средства: бухгалтерский учет и анализ эффективности их использования
13. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов и их амортизации
14. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
15. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций организации и анализ источников их финансирования
16. Бухгалтерский учет поступления и расхода материально–производственных запасов
17. Методы оценки материально–производственных запасов при их поступлении и списании в производство
18. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов и направления их совершенствования
19. Система учета производственных затрат и их классификация
20. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ
21. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
22. Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях
23. Бухгалтерский учет и анализ издержек обращения в торговле
24. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг
25. Учет и контроль товарных операций
26. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции
27. Особенности бухгалтерского учета движения товаров в оптовой и розничной торговле
28. Учет продажи продукции на производственных предприятиях

29. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками
30. Учет расчетов с работниками по прочим операциям
31. Организация учета расчетов с подотчетными лицами
32. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
33. Бухгалтерский учет и анализ текущих обязательств организации
34. Бухгалтерский учет и управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации
35. Организация учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства
36. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

37. Учет собственного капитала организации
38. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
39. Бухгалтерский учет уставного капитала
40. Бухгалтерский учет добавочного капитала
41. Учет резервного капитала и целевого финансирования
42. Учет и анализ структуры, состояния, движения и эффективности использования капитала организации
43. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию
44. Бухгалтерский учет кредитов и займов, их влияние на финансово-хозяйственную деятельность предприятия
45. Учет финансовых результатов и направления использования прибыли организации
46. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет и пути их минимизации
47. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации
48. Бухгалтерский учет формирования и использования прибыли организации, направления его совершенствования

49. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации
50. Бухгалтерский учет и анализ доходов организации
51. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации
52. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации
53. Виды начислений и удержаний из заработной платы
54. Совершенствование организации бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
55. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и управленческая процедура
56. Инвентаризация имущества и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
57. Инвентаризация обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
58. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов
59. Инвентаризации основных средств и их переоценки – учет и документальное оформление

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

60. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам
61. Организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
62. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
63. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
64. Учет и аудит исполнения обязательств по налогам и сборам

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

65. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности

66. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия
67. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления
68. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
69. Отчет об изменении капитала: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации
70. Отчет о движении денежных средств: техника составления, использование в анализе и оценке деятельности организации
71. Особенности составления отчетности предприятия в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
72. Бухгалтерская отчетность как информационная база для оценки финансовой устойчивости организации
73. Бухгалтерская отчетность – аналитическая информация для оценки ликвидности и платежеспособности организации
74. Бухгалтерская отчетность, как информационная база для оценки показателей деловой активности организации
75. Место бухгалтерской отчетности в прогнозировании безубыточной деятельности организации
76. Отчет о финансовых результатах и показатели доходности и рентабельности организации
77. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах
78. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах
79. Оценка рентабельности деятельности организации и пути ее повышения
80. Анализ показателей деловой активности организации и пути ее повышения
81. Значение бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства
82. Бухгалтерский учет и анализ денежных потоков организации

83. Анализ показателей несостоятельности (банкротства) предприятия по данным бухгалтерского баланса
84. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации, пути их оптимизации
85. Формирование и анализ показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками
86. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства

**Частное учреждение профессиональная образовательная
организация
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «XXXXXXXXXXXXXXXXXX»
(на примере ООО «XXXXXXXXXXXXXXXXXX»)

Выполнил студент:

Ю. В. Соколов

группы ЭК-31

Руководитель ВКР:

ФИО

Москва

2026

ОБРАЗЕЦ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ | 6 |
| 1.1 Понятие, роль и принципы управления трудовыми ресурсами | 6 |
| 1.2 Методы управления трудовыми ресурсами как основа повышения эффективности функционирования организации | 8 |
| 1.2.1 | 11 |
| 1.2.2 | 16 |
| ГЛАВА 2 | 20 |
| 2.1 | 24 |
| 2.2 | 28 |
| 2.3 | 33 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 46 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группы _____

ФИО студента _____

| № п/п | Этапы работы | Срок выполнения | | Подпись руководителя ВКР |
|----------|---|-----------------|----------|--------------------------------|
| | | по плану | по факту | |
| 1 | Выбор темы ВКР и получение «Методических указаний по выполнению ВКР» | 18.12.2025г. | | |
| 2 | Подача заявления об утверждении темы ВКР | 09.02.2026г. | | |
| 3 | Получение задания по подготовки ВКР. Составление плана ВКР (структура содержания) | 09.02.2026г. | | |
| 4 | Написание и представление руководителю первого раздела ВКР | До 10.03.2026г. | | |
| 5 | Получение задания по практической части выпускной квалификационной работы | 09.02.2026г. | | |
| 6 | Написание и предоставление руководителю практической части ВКР | До 20.04.2026г. | | |
| 7 | Представление выпускной квалификационной работы руководителю в целом. Подготовка тезисов доклада и других материалов для защиты ВКР | До 29.05.2026 | | |
| 8 | Предварительная защита ВКР | 05.06.2026г. | | |
| 9 | Корректировка по результатам предзащиты и сдача руководителю ВКР на отзыв | До 09.06.2026г. | | |

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**

Заместителю директора

ЧУ ПОО «Столичный Бизнес Колледж»

Смирновой Л.В.

от студента III курса

очной формы обучения

специальность 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

« ____ » _____ 20__ г.
студента _____

Подпись

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора _____ Смирнова Л.В.

Согласовано:

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
